

KOKOUSTIEDOT	Keskiviikko 18.2.2015 klo 16.00- 17.00	
Aika	Rautalammin lukio	
Paikka		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Anu Hotti Riitta Hiironen Pirkko Annala Helena Hänninen Jouni Lund Anu Hirvonen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut osallistujat	Eeva Ruotsalainen Sari Hintikka-Varis	esittelijä / sihteeri kunnanhallituksen edustaja
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Anu Hotti	Eeva Ruotsalainen
KÄSITELLYT ASIAT	§§: 1-12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Rautalampi 18.2.2015	
Allekirjoitukset	Riitta Hiironen	Pirkko Annala
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	28.2.2015	
	Pöytäkirjanpitäjä	

RAUTALAMMIN KUNTA
KOKOUSKUTSU
 Sivistyslautakunta

1/2015

KOKOUSTIEDOT	Keskiyö 18.2.2015 klo 16.00	
Aika		
Paikka	Rautalammin lukio	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		Pöytäkirjan Sivu
Asia nro	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen 2 Pöytäkirjan tarkastajat 3 Lautakunnan kokoukset 4 Sivistyslautakunnan kokouskutsujen ja esityslistan lähetys sähköpostilla 5 Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen 6 Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät 7 Nuoriso- ja liikuntatoimen toimintasuunnitelmat vuodelle 2014 8 Kulttuuritoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2014 9 Kirjastotoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2014 10 Nuorten kesätyöpaikat 11 Tiedoksiannot 	<ol style="list-style-type: none"> 2 2 3 4 5 6 7 8 9 11 13
PUHEENJOHTAJA	Anu Hotti	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivltk 1§

Koulutusjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjan tarkastajat

Sivltk 2 §

Koulutusjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Riitta Hiironen ja Pirkko Annala

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Lautakunnan kokoukset

Sivltk 3 § Kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan vuoden kokoukset pidetään lautakunnan päättäminä aikoina ja paikoissa. Päätös on tehtävä vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Koulutusjohtaja ehdottaa, että sivistyslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa kuukauden kolmantena keskiviikkona klo 16.00.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Sivistyslautakunnan kokouskutsujen ja esityslistan lähetys sähköpostilla

Sivltk 4 §

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta päättää miten kokouskutsu jäsenille lähetetään. Tähän saakka kutsu on lähetetty postitse.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että esityslistat toimitetaan sähköpostilla aina kun asiailistalla ei ole salassa pidettäviä tietoja.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti, että esityslistat lähetetään postitse.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

Sivltk 5 § Kunnan hallintosäännön mukaan toimielinten on vuosittain päätettävä kokouksensa pöytäkirjojen pitämiseksi julkisesti nähtävillä.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunnan pöytäkirjat on julkisesti nähtävillä koulutoimistossa Rautalammin lukiolla joka kuukauden viimeisenä työpäivänä virastoaikana.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Menotositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät

Sivltk 6 § Kunnan toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, ellei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että seuraavilla henkilöillä on vuoden 2014 talousarviossa vahvistettujen määrärahojen puitteissa oikeus tilata ja vastaanottaa sivistyslautakunnalle tarvittavat tavarat ja hyväksyä menotositteet.

Lautakunnan tositteet hyväksyy koulutusjohtaja.

Rehtorit hyväksyvät koulunsa laskut. Mikäli rehtori on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy koulutusjohtaja.

Varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy päivähoiton laskut. Mikäli päivähoitonohjaaja esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy koulutusjohtaja tai päiväkodin johtaja.

Tehtävään 480 Kirjasto sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistysosaston toimistosihteeri ja hyväksyy kirjastonjohtaja. Mikäli kirjastonjohtaja on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy koulutusjohtaja.

Tehtävään 470 Liikunta ja 460 Nuoriso sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistysosaston toimistosihteeri ja hyväksyy vapaa-ajansihteeri. Mikäli vapaa-ajansihteeri on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy koulutusjohtaja.

Tehtävään 490 Kulttuuri sisältyvät menotositteet vastaanottaa sivistysosaston toimistosihteeri ja hyväksyy kulttuurisihteeri. Mikäli kulttuurisihteeri on esteellinen hyväksymään tositteen, sen hyväksyy koulutusjohtaja tai kirjastonjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Nuoriso- ja liikuntatoimen toimintasuunnitelmat vuodelle 2015

Sivltk 7 §

liite 1

liite 2

Nuoriso- ja liikuntatoimi on laatinut liitteiden 1 ja 2 mukaiset toimintasuunnitelmat vuodelle 2015.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä toimintasuunnitelman vuodelle 2015 liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kulttuuritoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2015

Sivltk 8 §

Liite 3

Kulttuuritoimi on laatinut liitteen 3 mukaisen toimintasuunnitelman vuodelle 2015.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä toimintasuunnitelman vuodelle 2015 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi sivistyslautakunta huomioi monipuolisen kulttuuri- ja muiden tapahtumien järjestämisen. Sivistyslautakunta päätti esittää, että kirkonkylän keskustaan hankitaan asianmukainen ja säänkestävä ilmoitustaulu. Sivistyslautakunta esitti selvitetäväksi, miten Sibeliuksen konserttiin 12.5. voisi tulla myös esimerkiksi vanhuksia kolmannen sektorin avustamana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Kirjastotoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2015

Sivltk 9 §

Liite 4

Kirjastotoimi on laatinut liitteen 4 mukaisen toimintasuunnitelman vuodelle 2015.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä toimintasuunnitelman vuodelle 2015 liitteen 4 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Nuorten kesätyöpaikat

Sivltk 10 §

Rautalammin kunta varaa nuorten kesätyöllistämiseen vuosittain 8000 euroa. Nuorten kesätyöpaikkojen organisoinnista vastaa nuorisotoimi. Nuori voi työllistyä kahdella eri tavalla:

1. Työllistyminen yritykseen, yhdistykseen, yhteisöön tai kotitalouteen

Rautalammin kunta tukee rautalampilaisia yrityksiä, yhdistyksiä, yhteisöjä sekä kotitalouksia kesätyöpaikan järjestämisessä rautalampilaisille nuorille ajalla 1.6. – 31.8. Tuen hakuaika on 1.3. -15.4 ja tukea myönnetään yhteensä 16 nuoren palkkaukseen.

Kesätyöpaikkatuen piiriin kuuluvat 16 – 25 -vuotiaat rautalampilaiset nuoret. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea esim. TE-toimiston palkkatukea. Työsuhteen keston tulee olla vähintään 1 kk, josta työnantajalle maksetaan tukea 200€/nuori.

Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Nuorten työajan tulee olla vähintään 30 h / vko. Tuki myönnetään hakujärjestyksessä, tasa- puolisuus huomioiden. Hakuaikaa on 15.4. asti. Myönnetystä tueta lähetetään kirjallinen päätös.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan. Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

2. Työllistyminen kunnan kesätyöpaikkoihin

Rautalammin kunta työllistää 12 nuorta kunnan eri sektoreille (mm. viher- aluetyöt, siivous, lasten päivähoito, vanhustyö, kirjasto, liikunta- ja nuorisotyö, toimistotyö). Kesätyöllistämässä sovelletaan Tutustu työelämään ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

tienaa – mallia. Tutustu työelämään ja tienaa kesäharjoitteluohjelma on tarkoitettu peruskoulu- ja lukioikäisille nuorille. Ohjelman tavoitteena on edistää nuorten tutustumismahdollisuuksia työelämään ja saada ensikosketus oikeisiin töihin.

Hakijan tulee olla rautalampilainen 16 -20 – vuotias nuori. Työllistymisaika on kaksi viikkoa ja työaika 30h/vko. Palkka on 335€, joka sisältää lomakorvauksen.

Vapaa-ajansihteeri ehdottaa, että sivistyslautakunta päättäisi hyväksyä nuorten kesätyöllistämiseen liittyvät muutokset laaditun ehdotuksen mukaisesti.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Hyväksytään vapaa-ajansihteerin ehdotus.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus			

Tiedoksiannot

Sivltk 11 §

Liite 5

Suonenjoen koulutuslautakunta on kokouksessaan 27.1.2015 päättänyt korottaa Sisä-Savon kansalaisopiston kurssimaksuja 1.8.2015 lukien. Uudet hinnat liite 5.

Koulutusjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet				Otteen oikeaksi todistaa
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	